



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**П Р И К А З**

« 12 » марта 2016 г.

№ 278 г

г. Кызыл

**Об утверждении административного регламента в новой редакции по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных участников и о результатах единого государственного экзамена на территории Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Тыва от 30 июня 2009 г. № 324 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Тыва юридическим и физическим лицам»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент в новой редакции по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных участников и о результатах единого государственного экзамена на территории Республики Тыва».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу Приказ от 2 декабря 2013 г. № 1419/д «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Республики Тыва государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного

экзамена, а также информации из баз данных участников и о результатах единого государственного экзамена на территории Республики Тыва».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.О. Санчаа

Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки Республики Тыва  
от « \_\_\_\_ » марта 2016 г. № \_\_\_\_

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации о порядке проведения государственной  
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные  
программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в  
форме единого государственного экзамена, а также информации из баз  
данных участников и о результатах единого государственного экзамена на  
территории Республики Тыва»**

Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Республики Тыва государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных ч о результатах единого государственного экзамена на территории Республики Тыва» устанавливает сроки и последовательность порядка при исполнении указанной услуги (далее - государственная услуга).

Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур'
- 2) устранение избыточных административных процедур:
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, при предоставлении государственной услуги:
- 6) предоставление государственной услуги в электронном виде.

## **I. Общие положения**

1.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных участников и о результатах единого государственного экзамена на территории Республики Тыва (далее - государственная услуга).

1.2. Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную услугу:

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством образования и науки Республики Тыва (далее - Министерство).

Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются специалистами Государственного бюджетного учреждения «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее - Институт).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267);

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 2013, N 30 (часть 1), ст. 4036);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6439; 2010. № 27, ст. 3407; 2010, № 31, ст. 4173, ст. 4196; 2010, № 49, ст. 6409; 2010, Л 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; 2011, № 31, ст. 4701);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства РФ», 2006, №31(1 ч.), ст. 3448; 2010. № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4600; 2012, № 41, 4328);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27, ст. 3873, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

Федеральным Законом от 01.12. 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» («Собрание законодательства РФ», 2014, N 49 (часть VI), ст. 6928.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 2012., № 45, ст. 6257; «Российская газета», 2012, №256);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 №36 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена» («Собрание законодательства РФ», 2012, №6, ст. 681; «Российская газета», 2012, №26);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Собрание законодательства РФ», 2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626; 2010, №37, ст. 4777; 2012, № 2, ст. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 №28^5 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» («Российская газета», 2012, №17);

Законом Республики Тыва от 23.12.2010 г. № 373 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» («Тувинская правда», № 175, 25.12.2010, «Шын», № 2-3, 13.01.2011.);

Постановлением Правительства Республики Тыва от 18.10.2012 г. № 553 «Об утверждении положения о Министерстве образования и науки Республики Тыва» («Нормативные акты Республики Тыва», Приложение к газете «Тувинская правда», №38, 23.10.2012).

1.4. Административный регламент размещается на официальных сайтах Министерства образования и науки Республики Тыва <http://www.tuva-mo.ru> и Государственного бюджетного учреждения «Институт оценки качества образования Республики Тыва» <http://www.ioko.tuva.ru> и на сайте Электронного Правительства государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.

1.5. Заявителями на получение государственной услуги являются учащиеся, проживающие на территории Республики Тыва и обучающиеся в муниципальных образовательных организациях и/или их родители (законные представители), руководители пунктов проведения экзамена (ППЭ, ОО - ППЭ), председатели и члены предметных комиссий (ПК), учителя - предметники и другие заинтересованные лица.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной услуги**

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной услуги.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты Министерства и Института содержатся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных участников и о результатах единого государственного экзамена на территории Республики Тыва.

2.2. Информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого

государственного экзамена, а также о результатах БГЭ на территории Республики Тыва делится на три категории'

1) Общеизвестная - информация о сроках и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и для выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - ГИА);

о местах расположения ППЭ, о местах регистрации на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет, правилах для участников ЕГЭ и ГИА, ГВЭ, о сроках объявления результатов экзаменов и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, аналитические материалы и статистика ЕГЭ и ГИА, о порядке общественного наблюдения за проведением ЕГЭ, ГВЭ и ГИА.

Информации указанные в п. 1 и 2 являются открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц и предоставляется непосредственно заявителю с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении.

2) Персональная - информация о результатах экзаменов участника ЕГЭ и ГИА, ГВЭ, о результатах рассмотрения апелляции.

Формы предоставления информации:

- статьей и интервью в средствах массовой информации;
- выступлений по кабельному телевидению;
- публичных выступлений (на родительских собраниях, перед общественностью, выпускниками);
- консультаций (справок) при личном обращении;
- в форме электронной рассылки документов;

### 2.3. Срок предоставления государственной услуги

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги не может превышать десяти рабочих дней с даты подачи письменного заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4. Заявление на предоставление государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы заявитель вправе представить в учреждение следующими способами:

- 1) посредством личного обращения заявителя;
- 2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);
- 3) иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя и наименование учреждения, в которое подается заявление,

- фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

- сведения о месте жительства, месте пребывания заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания;

- сведения о месте работы заявителя;

- раскрывается, какую информацию необходимо предоставить (см. п. 2.2.);

- адрес электронной почты (для обратной связи с заявителем в случае подачи им заявления на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»),

Указанные сведения подтверждаются подписью заявителя с проставлением даты заполнения заявления.

2.5. При предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов, не входящих в перечень документов, указанных в пункте 2.3.

2.6. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги:

- в обращении отсутствует фамилия заявителя,

- личная подпись,

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.7. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в установленный для предоставления государственной услуги срок, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги:

- в Институте должен быть размещен информационный стенд,

- оборудованы места для ожидания, время ожидания в очереди не может превышать 15 минут,

- должны быть оборудованы доступные места общего пользования для посетителей.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:



- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы Министерства и Института, а также график приема заявителей;
- номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;
- фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции специалистов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

**В Институте обеспечивается создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:**

- обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

- вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова;

- должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории Института в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников Института, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий.

- На территории, прилегающей к месторасположению Института, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

- Здание (строение), в которых расположен Институт, непосредственно участвующее в предоставлении государственной услуги, оборудовано входом для свободного доступа заявителей (в том числе для инвалидов) в помещение.

- Центральный вход в здание Института, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, местонахождение, режим работы.



- Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

- В здании Института, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, предусматриваются помещения для ожидания заявителей, оборудованные необходимой мебелью, доступные места общего пользования (туалеты) и помещения для хранения верхней одежды посетителей.

- В здании Института должны быть обеспечены требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Института;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты ниш Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

- оказание иных видов посторонней помощи.

- Помещения Института непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, должно соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", а также обеспечивать свободный доступ к ним маломобильных групп населения.

- Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны, схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

- В случаях, если здание в котором предоставляется государственная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.10. Требования к форме и характеру взаимодействия с заявителями должностных лиц, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц, ответственных за прием заявлений о предоставлении государственной услуги:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество,