

**Рекомендации к оформлению и представлению документов  
участников конкурса на получение денежного поощрения  
лучшими учителями Республики Тыва  
(2017 г.)**

В конкурсе 2017 года не участвуют победители  
2012, 2013, 2014, 2015, 2016 гг.  
Победители региональных конкурсов, начиная  
с 2013 г., могут претендовать только на  
федеральную квоту, участие в региональных  
конкурсах возможно только по истечении 5 лет.  
**Конкурсные документы участникам,  
вошедшим в федеральную и региональную  
квоту,  
не возвращаются!**

**Общие рекомендации:**

1. В конкурсных документах не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок.
2. Документы представляются в папке с двумя кольцевыми зажимами или папке-регистраторе.
3. Все материалы комплектуются в одну папку.
4. На первой странице материалов размещается фото конкурсанта, указывается Ф.И.О., занимаемая должность в соответствии с трудовой книжкой, предмет(ы), по которому выдвигается учитель, полное наименование образовательной организации с указанием района месторасположения.
5. Лазерные диски принимаются в закрытых пластиковых футлярах или в специальных конвертах. Лазерные диски и пластиковые футляры не подписываются.
6. Все материалы формируются в папку в соответствии с таблицей «Информация о профессиональных достижениях учителя за отчетный период по количественным и качественным показателям критериев конкурса», каждый пункт подписывается карандашом в правом верхнем углу. Все грамоты и дипломы раскладываются по уровням; в верхнем углу подписывается уровень и количество участников (победителей).
7. Материалы, оформленные с нарушением данных требований, к рассмотрению не принимаются.
8. Документы на участие в конкурсе подаются лицами, которые могут ответить на вопросы по содержанию конкурсных документов сотрудникам технической группы.

№	Перечень документов	Комментарии
1.	<b>Копия решения</b> (выписка из решения) заявителя о выдвижении учителя	<p>1. Заявленные предметы на конкурс должны совпадать в "Копии решения заявителя о выдвижении учителя" и в таблице «Информация о профессиональных достижениях учителя за отчетный период».</p> <p>2. Копия решения (выписка из решения) заверяется руководителем выдвигающей организации, директором и печатью ОО.</p> <p>3. Если директор и руководитель выдвигающей организации в одном лице, копия решения (выписка из решения) заверяется директором и печатью ОО.</p> <p>4. Для директора ОО копия решения (выписка из решения) заверяется главой администрации кожууна/города или руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования, печатью организации.</p>
2.	<b>Заявление</b> о согласии на обработку персональных данных и на использование конкурсных материалов и распространение инновационного опыта	<p>1. «Заявление» заполняется по предложенной форме, предоставляется в печатном виде.</p> <p>2. «Заявление» подписывается претендентом</p> <p>3. Формы представления инновационного опыта, указанные в заявлении должны соответствовать п. 30 электронной таблицы</p>
3.	<b>Копия документа о соответствующем уровне профессионального образования</b>	<p>1. К конкурсу допускаются претенденты только с дипломом об образовании (среднем профессиональном или высшем). Справки не допускаются.</p> <p>2. Если фамилия участника в дипломе не совпадает с фамилией в "Копии решения заявителя", прилагается документ о смене фамилии: свидетельство о браке, о разводе, копия первой страницы трудовой книжки и т.п.</p> <p>3. Для учителей и зам. директоров копия диплома заверяется директором, печатью ОО.</p> <p>4. Для директора ОО копия диплома заверяется главой администрации кожууна/города или руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования, печатью организации.</p>

4.	<b><u>Копия трудовой книжки</u></b>	<p>1. Просим проверить соответствие наименования должности учителя с новым перечнем должностей.</p> <p>2. Сведения о награждениях <i>необязательны</i>.</p> <p>3. Для учителей и зам. директоров копия трудовой книжки заверяется директором, печатью <i>ОО</i>.</p> <p>4. Для директора <i>ОО</i> документ заверяется главой администрации кожууна/города или руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования, печатью.</p>
5.	<b><u>Информация о профессиональных достижениях учителя за отчётный период по количественным и качественным показателям критериев конкурса</u></b>	<p>1. Папка и форма в виде таблицы EXCEL создаются в соответствии с документом "Рекомендации к представлению информации о профессиональных достижениях учителя за отчётный период по количественным и качественным показателям критериев конкурса».</p> <p>2. Таблица предоставляется в электронном виде на диске CD-RW или DVD-RW и в печатном виде (2 экз.). Рекомендуется при себе иметь копию таблицы на флэш-накопителе.</p> <p>3. Если участник конкурса – учитель или зам. директора, бумажный вариант таблицы подписывается участником конкурса и заверяется директором <i>ОО</i> и печатью <i>ОО</i>.</p> <p>4. Если участник конкурса – директор <i>ОО</i>, бумажный вариант таблицы подписывается участником конкурса (директором) и заверяется главой администрации кожууна/города или руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования, печатью организации.</p> <p>5. Если учитель работал в отчётный период в двух или более <i>ОО</i>, таблица заверяется двумя или более директорами и печатями <i>ОО</i>.</p>
6.	<b><u>Информация о публичной презентации</u></b> общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности.	<p>1. Подтверждение публичной презентации предоставляется в виде копии протокола (выписки из протокола) заседания сообщества по предложенному образцу в печатном виде.</p> <p>2. Копия протокола заверяется руководителем профессионального сообщества, печатью.</p> <p>3. Если профессиональное сообщество не имеет печати, подпись руководителя профессионального сообщества заверяется руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования, печатью.</p>