



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

П Р И К А З

« 01 » августа 2017 г.

№ 835-г

г. Кызыл

Об утверждении сроков проведения основного государственного экзамена по выбору в 9-классах по родному (тувинскому) языку в дополнительный период и порядка проведения государственного выпускного экзамена по родному (тувинскому) языку

На основании пункта 2 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 15 сентября 2017 года основным днем сдачи основного государственного экзамена по выбору в 9 – классах по родному (тувинскому) языку.
2. Утвердить 22 сентября 2017 года резервным днем сдачи основного государственного экзамена по выбору в 9 -- классах по родному (тувинскому) языку.
3. Утвердить порядок проведения государственного выпускного экзамена по родному (тувинскому) языку.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.В. Хардикову.

Министр

 Т.О. Санчаа

Порядок проведения государственного выпускного экзамена по родному (тувинскому) языку

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА установленным требованиям и заполнить форму ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ».

Распределение участников ГВЭ по аудиториям производится РЦОИ.

Списки распределения участников ГВЭ по аудиториям передаются руководителем ППЭ организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

ЭМ для проведения ГВЭ включают в себя:

КИМ;

бланк регистрации и бланк ответов (комплект бланков, связанных между собой по единому коду работы).

Дополнительные бланки ответов идут отдельно и выдаются участнику ГВЭ по запросу.

На выполнение экзаменационной работы по родному языку (тувинскому языку) дается 3 часа 55 минут (235 минут).

Код учебного предмета «Родной язык» - 71.

Участники ГВЭ должны соблюдать порядок и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы - обеспечивать порядок проведения экзамена в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории.

Не позднее 09.45 по местному времени организаторы принимают у руководителя ППЭ ЭМ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени (см. приложение 1).

Организатор в аудитории раздает участникам бланки регистрации, бланки ответов, КИМ, черновики (должны быть подготовлены заранее).

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают обучающемуся новый комплект ЭМ. По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы, особое внимание уделяют проверке правильности заполнения поля «Код работы».

По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися и проверки их организаторами организаторы