



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

« 12 » марта 2016 г.

№ 276-г

г. Кызыл

Об утверждении административного регламента в новой редакции по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2011 года № 605 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования».

2. Разместить на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Тыва - www.monrt.ru

3. Начальнику отдела по профессиональному образованию и подготовке кадров Шмелевой Н.В. принять меры по обеспечению исполнения административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования».

4. Признать утратившим силу Приказ от 27 сентября 2013 г. № 1145/д «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Республики Тыва государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования»

«Предоставление информации об организации предоставления среднего и
высшего профессионального образования»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.О. Санчаа

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки Республики Тыва
от « ____ » марта 2016 г. № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **предоставления государственной услуги «Предоставление информации об** **организации предоставления среднего профессионального и** **дополнительного профессионального образования»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

1.2. Заявителями выступают юридические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

- От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - Министерство), предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, организаций, участвующих в исполнении государственной услуги

Министерство образования и науки Республики Тыва расположено по адресу:

667000, г. Кызыл, Калинина, 1 б телефон-факс (394-22) 6-22-54;

адрес сайта: <http://www.monrt.ru>

электронная почта: E-mail: doc@monrt.ru

Справочные телефоны сотрудников Министерства образования и науки Республики Тыва, ответственных за информирование о предоставлении государственной услуги: 8 (39422) 6-22-54, 6-11-45.

Сведения о графике (режиме) работы:

понедельник - пятница: 09.00 - 18.00 час.

Перерыв: 13.00 - 14.00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Предоставление информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва осуществляется:

- по телефону специалистами министерства, ответственными за информирование;
- по почте и электронной почте;
- при личном обращении заявителя.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации; полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование учреждения. В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги. При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

Наименование органа исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Тыва - Министерством образования и науки Республики Тыва (далее - Министерство).

Данная услуга предоставляется во взаимодействии с образовательными организациями среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Республики Тыва.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

Результатом также является получение заявителем письменного ответа должностного лица Министерства, содержащего информацию об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Исполнение государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва осуществляется в Министерстве в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок исполнения услуги по рассмотрению конкретного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Государственная услуга по предоставлению информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2013 № 73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 2013, N 30 (часть 1), ст. 4036);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; 2011, N 27, ст. 3873, ст. 3880; 2011, N 29, ст. 4291; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; 2013, N 27, ст. 3477, ст. 3480; 2013, N 30 (часть 1), ст. 4084);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» («Собрание законодательства РФ», 2014, N 49 (часть VI), ст. 6928.);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626; 2012, N 37, ст. 4777; 2012, N2, ст. 375);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ("Российская газета", 2013, N 172);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" ("Российская газета", 2013, N 190);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2012 N 221 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования" ("Российская газета", 2012, N 112);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 N 354 "Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2009, N 48; 2011, N 6; "Российская газета", 2012, N 82);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 N 355 "Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2009, N 48; "Российская газета", 2011, N 32, N 281);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 N 740 "Об установлении соответствия профессий начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года N 354, профессиям начального профессионального образования, Перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 1999 года N 1362" ("Российская газета", 2010, N 54; "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2011, N 6);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2009 N 835 "Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года N 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 года N 276-ст" ("Российская газета", 2010, N 37; 2011, N 20; 2012, N 82);

постановлением Правительства Республики Тыва от 11.10.2011 №605 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с изменениями от 5 апреля 2013 г. №200, от 13 декабря 2012 г. № 688, "Тувинская правда", 2012 г. № 43(18163));

постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012 г. № 553 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Республики Тыва" (с изменениями от 1 августа 2014 г. № 376, от 30 января 2014 г. №31, "Тувинская правда", 2012 г. № 38 (86));

постановлением Правительства Республики Тыва от 26 октября 2012 г. №598 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в Министерство следующие документы:

- письменное обращение по вопросу предоставления информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Республики Тыва.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также

способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления информации и документов или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2011 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению информации по предоставлению среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва, законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (заместитель министра), должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.11. Для предоставления государственной услуги не предусмотрено иных необходимых и обязательных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги

2.12. Оплата расходов заявителем за предоставление государственной услуги не предусматривается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.13. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги, оплата таких услуг не предусматривается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении информации о результатах предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги.

В Министерстве обеспечивается создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова;

должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников Министерства, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в которых расположено Министерство, непосредственно участвующее в предоставлении государственной услуги, оборудовано входом для свободного доступа заявителей (в том числе для инвалидов) в помещение.

Центральный вход в здание Министерства, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, местонахождение, режим работы.